



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLOSI"

Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

All'ALBO e alla sezione Amministrazione Trasparente del sito Web

Agli atti della scuola

AVVISO di selezione per il conferimento di n.2 incarichi individuali aventi ad oggetto "Supporto al Project Manager"

Titolo del Progetto [GB NICOLOSI 4.0]

Codice Nazionale Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22802

C.U.P. [F64D22003820006]

VISTO il DPR 275/1999, Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.;

VISTO l'articolo 7, comma 6-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in cui si prevede che "le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione";

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.";

VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

VISTO il D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la delibera n.28 del 30.03.2023 del Collegio dei docenti di adozione del Progetto di Istituto PNRR Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLISI"

Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878



VISTA la delibera n.83 del 31.03.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del Progetto di Istituto PNRR Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività, acquisito agli atti di Istituto con prot.3128 del 27.03.2023;

VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.80 del 14.02.2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 3307 del 31.03.2023;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con la selezione di esperti interni ed eventualmente esterni;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 26/11/2021;

VISTE le Griglie e i Criteri di Selezione approvati con delibera del Consiglio di Istituto n.89 dell'09.05.2023;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 161 del 14/06/2022, recante Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

PRESO ATTO che la progettazione rientra nel 10% max di costi ammissibili per Spese di progettazione e tecnico-operative (compresi i costi di collaudo e le spese per gli obblighi di pubblicità);

VISTE le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito con nota AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022;

VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;

PRESO ATTO della necessità di individuare due figure di supporto al Project Manager;

INDICE

Avviso di selezione di personale amministrativo interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento di:



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLISI"

Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490

www.gbnicolosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it

CM: CTIC893008 - CF: 80013300878



Art.1 – Figure richieste

N. 2 unità di personale amministrativo a tempo indeterminato per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto "Supporto al Project Manager" che prevede lo svolgimento dei seguenti compiti:

- Collaborare con il Dirigente e con gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni da acquistare, a partire dall'inventario delle risorse disponibili;
- Collaborare con il Dirigente nella definizione delle procedure di affidamento delle forniture, (analisi delle convenzioni CONSIP, analisi di mercato utilizzando gli strumenti del MEPA, definizione dei disciplinari e dei contratti con le ditte fornitrici, supporto al coordinamento delle procedure di collaudo) e nel caricamento degli atti amministrativi in piattaforma FUTURA;
- Collaborare per le verifiche sul rispetto del principio del "non arrecare danno significativo" ("Do No Significant Harm" - DNSH);
- Supportare le fasi intermedie di monitoraggio e di verifica;
- Collaborare nella fase di collaudo e presa in carico dei beni acquistati.

Articolo 2–Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando, appartengono al personale assistente amministrativo a tempo indeterminato interno dell'Istituto e sono in possesso dei seguenti requisiti generali:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.



Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli presentati secondo i seguenti criteri approvati con delibera del Consiglio di Istituto n.89 dell'09.05.2023:

| GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Componenti gruppo di supporto al project management / facilitatori alle attività | | | | |
| <u>Competenze richieste per il ruolo amministrativo di supporto al project management:</u> | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Competenze nella gestione degli acquisti • Competenze nella gestione del Business Plan | | | | |
| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
| A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale) | Verrà valutata una sola laurea | Punti 15 | | |
| A2. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (triennale, in alternativa al punto A1) | Verrà valutata una sola laurea | 10 | | |
| A.3 ALTRA LAUREA | Verrà valutata una sola laurea | 8 | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Verrà valutato un solo diploma | 5 | | |
| <u>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | |
| B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR | Max 1 cert. | 5 punti | | |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | |



| | | | | | |
|--|-------|---------------------|--|--|--|
| | | | | | |
| C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali) | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni) | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docenza in tematiche inerenti all'argomento della selezione) | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C4. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso corsi seguiti con rilascio attestato in tematiche inerenti all'argomento della selezione) | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| TOTALE MAX | | 100 | | | |

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina mediante lettera di incarico e dovrà essere conclusa entro il 31/10/2024, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.



Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. L'attività, da svolgersi in orario extra curriculare, sarà retribuita con compenso orario come da CCNL Comparto Scuola 2006-09, ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18 (euro 19,24 lordo Stato) per un numero massimo di 30 ore per ciascun incarico;
2. Il compenso sarà erogato a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa Istituzione scolastica dal MIM. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Saranno retribuite soltanto le ore effettive di attività svolta, che dovranno essere registrate su apposito registro presenze/attività, che dovrà essere debitamente firmato.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 09.06.2023. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il suddetto termine.
2. Gli interessati dovranno far pervenire:
 - Istanza di partecipazione al bando, redatta secondo il modello "Allegato 1".
 - Dichiarazione di insussistenza vincoli di incompatibilità e di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi redatta secondo il modello "Allegato 2".
 - Copia documento di identità in corso di validità.
 - CV in formato europeo completo dei dati personali, contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 .
 - Copia del medesimo CV in cui DEVONO essere omessi i dati personali eccetto il nome ed il cognome (a titolo esemplificativo, bisogna omettere residenza, recapiti, codice fiscale, ecc).

Tutta la documentazione dovrà essere, pena esclusione, debitamente datata e firmata dal candidato.

3. L'istanza, insieme alla documentazione sopra indicata, dovrà pervenire:
 - brevi manu in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e la dicitura candidatura attività Supporto al Project Manager - codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22802;
 - oppure a mezzo PEC recante in oggetto la dicitura candidatura attività Supporto al Project Manager - codice nazionale progetto M4C1I3.2-2022-961-P-22802.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
6. L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste. In caso di domande di partecipazione inferiori al numero di componenti previsto si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.
7. Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare ai bandi di gara relativi al progetto in questione.



Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La valutazione dei candidati sarà effettuata da una Commissione di n.3 membri, nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa competono l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Al termine della valutazione delle candidature, la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e saranno affidati gli incarichi.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi in primis attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione, in conformità con quanto previsto dal CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:
<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC893008>

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è l'Ing. Davide Platania, in qualità di Dirigente Scolastico - e-mail istituzionale ctic893008@istruzione.it, numero di telefono 095842978.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRESIVO "GIOVAN BATTISTA NICOLSI"
Via Scala Vecchia, 95047 Paternò (CT) - Tel. 095.842978 - Fax 095.7977490
www.gbnicosi.edu.it - ctic893008@istruzione.it - ctic893008@pec.istruzione.it
CM: CTIC893008 - CF: 80013300878



amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura". Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Davide Platania

(firma digitale)